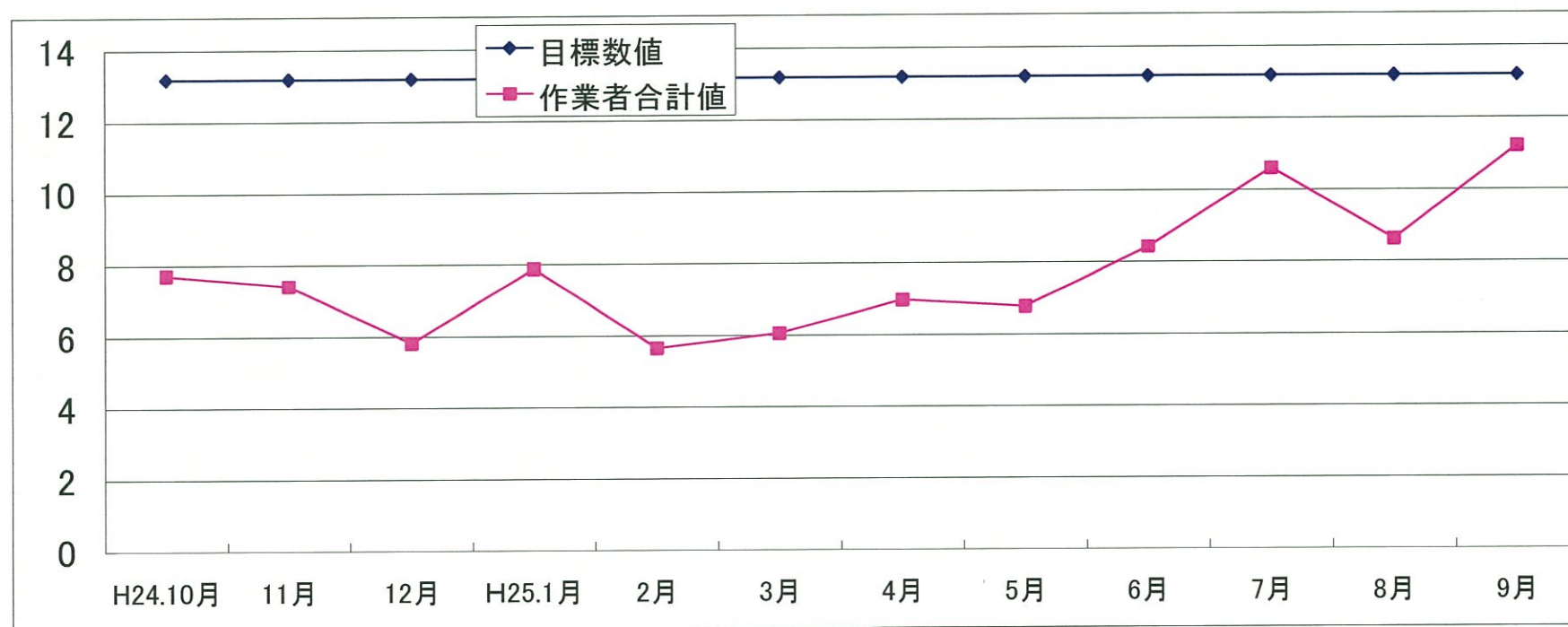


Ⅲ-Ⅱ. 作業車各月軽油使用量

(H24.10月～H25.9月) 目標数値 13.2 ㍑/㎡

2013年10月24日

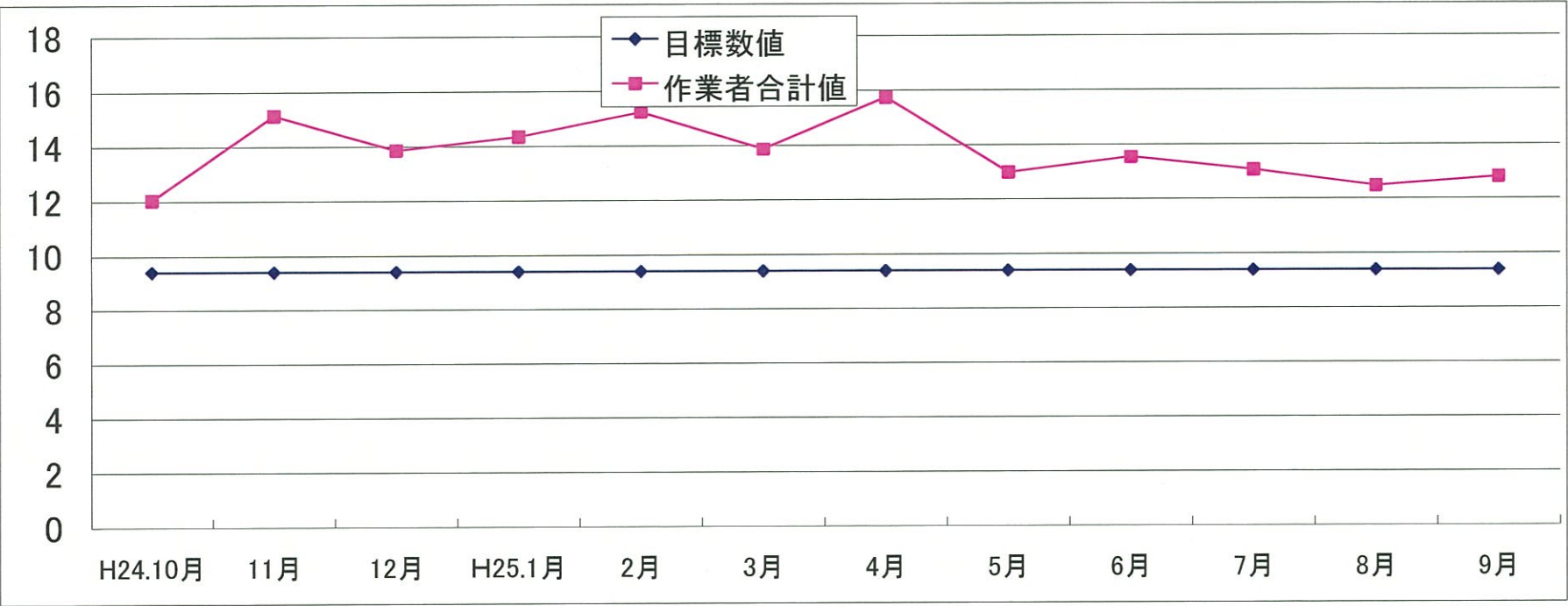


	H24.10月	11月	12月	H25.1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
目標数値	13.2	13.2	13.2	13.2	13.2	13.2	13.2	13.2	13.2	13.2	13.2	13.2
作業車合計/自社汚泥投入量	7.72	7.42	5.81	7.88	5.65	6.05	6.97	6.77	8.42	10.59	8.62	11.20
目標達成率	171.0%	177.9%	227.2%	167.5%	233.6%	218.2%	189.4%	195.0%	156.8%	124.6%	153.1%	117.9%

エコアス株式会社

営業車ガソリン使用量及び走行距離及び値-Ⅱ（H24.10月～H25.9月） 目標数値 9.4 km/ℓ

2013年10月24日



	H24.10月	11月	12月	H25.1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
目標数値	9.4	9.4	9.4	9.4	9.4	9.4	9.4	9.4	9.4	9.4	9.4	9.4
値	12.04	15.13	13.84	14.35	15.24	13.86	15.75	12.99	13.53	13.06	12.47	12.80
目標達成率	128.1%	161.0%	147.2%	152.7%	162.1%	147.4%	167.6%	138.2%	143.9%	138.9%	132.7%	136.2%

EWS-01 環境管理手順書

副題:効率的収運ルート作成手順書

1 版

<目的>

最も効率的な産業廃棄物の収集運搬ルートを日々確立し、これを確実に実行することにより、無駄な軽油・ガソリンの使用量を削減する。

<適用範囲>

- (1) 対象者:業務部員、営業部員
- (2) 対象車両:当社の保有する産業廃棄物収集運搬車両と営業車両の全て。

承認	作成
社長	管理責任者
17/4/1	17/4/1
	

EWS-01 環境管理手順書

副題: 効率的収運ルート作成手順書

1 版

<手順>

I. 「月間作業スケジュール表」への記入 (営業部)

(1) 作業日指定のある物件の記入

- ① 公官庁物件を記入する。
- ② 定期契約物件を記入する。
- ③ 夜間作業物件を記入する。

(2) 作業日指定のない物件の記入

- ① その月に作業するが日付指定のない物件を記入する。

<記入時の留意点>

- ① 時間帯別・地域別を考慮し、極力同日に作業できるように物件をまとめる。
- ② 業務部2班の作業時間帯が重複しないように組む。
- ③ 車輛基地を基点とし、極力1ルートで収運できるように時間帯を組む。

II. 「営業部白板」への記入 (営業部)

- (1) 日中作業と夜間作業を記入する。
- (2) 白板記入の少ない日(件数の少ない日)に、日時指定のない不定期・スポット物件を記入する。

III. 「業務部白板」への記入 (業務部)

- (1) 業務部は作業前日に営業部から回ってきたマニフェスト及び指示票に基づき、2班の要員構成を決定する。
- (2) 各班は地図等を確認しながら、再度最も効率の良い収運ルートを協議、決定する。
- (3) 白板に上から巡回順に物件名、要員名、使用車輛を記入する。

承認	作成
社長	管理責任者
17/4/1	17/4/1
	

EWS-01 環境管理手順書

副題:アイドリングストップ推進手順書

1 版

<目的>

当社が使用するバキューム車・トラック・営業車などの各種自動車は、業務上欠かせないものです。しかし、その排気ガスは大気を汚し、騒音・振動・悪臭により人に迷惑をかけてしまいます。そこで、社員一人ひとりが自動車を使用する時に、地球に人に必要以上に負荷、迷惑をかけないように行動する、これが「アイドリングストップ推進活動」です。その三大目的は、

1. 環境に優しい。

(大気汚染、地球資源(軽油・ガソリン)の無駄使いをストップ)

2. 人に優しい。

(騒音・振動・排気ガスによる不快感をストップ)

3. 財布に優しい。

(軽油・ガソリン節約で経費の無駄をストップ) です。

<適用範囲>

1. 対象者:業務部員、営業部員

2. 対象車両:当社が使用する産業廃棄物収集運搬車(バキューム車・トラック)および営業車。

承認	作成
社長	管理責任者
17 / 4 / 1	17 / 4 / 1
	

EWS-01 環境管理手順書

副題: アイドリングストップ推進手順書

1 版

<手順>

社員一人ひとりが毎日実践することを3段階に分けて表示しています。

- まずは、レベル1を厳守することからスタートする。
- レベル1が当たり前のこととなったら、レベル2へ進む。
- レベル2もクリアしたら、レベル3へ進む。

【レベル1】

①	駐車して車を離れる時は、必ずエンジンを切る。
②	荷物を積み下ろしする間は、エンジンを切る。
③	渋滞を招く、迷惑な路上駐車・強引な割り込みはしない。
④	大気汚染や騒音の元になる空ぶかし、急発進、急加速はしない。
⑤	暖気運転は必要最低限の時間で済ませる。

【レベル2】

①	駐停車して人を待つ・車内で休む時も必ずエンジンを切る。
②	排気ガスをクリーンに保つため、経済速度で走る。
③	エアコンの使用を控えめにする。

【レベル3】

①	信号待ちや渋滞で車が動かない時(1分が目安)はエンジンを切る。
②	業務車輛は業務上必要最低限の車を使用する。
③	使用しない荷物は車に積んだままにしない。

承認	作成
社長	管理責任者
17 / 4 / 1	17 / 4 / 1
	

車両整備作業日報

25年1月13日(水)

担当: 

6:00	
7:00	①11-75(20t超)
8:00	。車検整備 残り作業及び消耗
9:00	部品交換他。(E/回)
10:00	↓
11:00	②96-45(20t低) 。玉ツキの為. バキューム
12:00	ライン分解. 洗浄. 清掃.
13:00	oil交換。
14:00	③29-45(4t低) 。バキュームoil交換. セパレーター
15:00	洗浄. 清掃。
16:00	
17:00	
18:00	
19:00	
20:00	
21:00	
22:00	
23:00	
24:00	④70(20tトラック)
1:00	。右ド3凸 報告有り。(函)
2:00	。補修で済む程度です。
3:00	
4:00	
5:00	

会長	社長

車両整備作業日報

25年10月29日(火)

担当:

6:00	
7:00	②マイ7口 グリーナ(N05)
8:00	・マントール蓋 修理。
9:00	②21-32(206低) ・バキュームoil交換
10:00	・セパレーター洗浄清掃。
11:00	
12:00	
13:00	①整備振興会。 ・継続検査申請用紙 & 重量税納付書。
14:00	
15:00	②71-82(307フックロー14)
16:00	・車検準備。
17:00	
18:00	
19:00	
20:00	
21:00	
22:00	
23:00	
24:00	
1:00	
2:00	
3:00	
4:00	
5:00	

会長	社長

車両整備作業日報

25年10月23日(水)

担当: 

6:00	
7:00	① 14-17 (3台トラック)、走行時下回り異音
8:00	・アンダーカバー脱着、溶接修理。
9:00	
10:00	環衛・和臼浄水場、
11:00	11-75(20台超) 槽内清掃。
12:00	
13:00	
14:00	
15:00	
16:00	
17:00	
18:00	
19:00	
20:00	
21:00	
22:00	
23:00	
24:00	
1:00	
2:00	
3:00	
4:00	
5:00	

10/25

会長	社長

車両整備作業日報

25年10月21日(月)

担当: 

6:00	
7:00	
8:00	⑨ 96-45 (2台低)
9:00	・ R コンビネーションランフ修理。(左右)
10:00	⑨ 58-31 (パワフル) ・ 森田エゴ。
11:00	・ ブロワー・オイルの件。
12:00	
13:00	⑨ 62-78 (タウンエース)
14:00	・ クラクション 不鳴り修理。
15:00	配線切り替へ。ホーン交換。
16:00	
17:00	
18:00	
19:00	
20:00	
21:00	
22:00	
23:00	
24:00	
1:00	
2:00	
3:00	
4:00	
5:00	

10/25

会長	社長